

Projekt bzw. Projektmanagement

Inhaltsverzeichnis

- [1 Projektmanagement – was bedeutet das?](#)
 - [1.1 Projekt Definition nach DIN 69901-5:2009](#)
- [2 Warum ist Projektmanagement wichtig?](#)
 - [2.1 Negative Beispiele für misslungenes Projektmanagement](#)
 - [2.2 Positive Beispiele für erfolgreiches Projektmanagement](#)
 - [2.3 Vorteile Projektmanagement - was bringt das alles?](#)
- [3 Sachlich-Zeitliche Abfolge eines Projekts](#)

Thumbnail is small

1 Projektmanagement – was bedeutet das?

Jeder der „[Projektmanagement](#)“ hört, denkt sofort an große Unternehmen, Brücken, Hochhäuser oder ähnliches. Allerdings finden sich [Projekte](#) auch in kleineren Rahmen wieder. Der nächste Urlaub, eine Geburtstagsfeier oder eine Grillparty – alles muss organisiert werden und gilt quasi als [Projekt](#). Es gibt allerdings sehr viele Definitionen eines Projektes. Grundsätzlich geht man davon aus ein Projekt zu bearbeiten, wenn folgende Punkte zutreffen:

- Das Vorhaben ist beim Einsatz der Ressourcen **begrenzt**. Dies betrifft neben der **Zeit** auch das [Projektteam \(Personal\)](#) und das zur Verfügung stehende **Budget**.
- Ein Projekt unterscheidet sich durch **Einmaligkeit** vom Standard. Manchmal wird auch von Komplexität gesprochen.

Beispiel: Beim Bau einer Brücke handelt es sich ganz sicher um ein Projekt. Die Ressourcen Zeit, Personal, Materialkosten sind begrenzt und für gewöhnlich ist ein Brückenbau, zumindest dort, wo die Brücke entsteht, einmalig aber mindestens komplex.

1.1 Projekt Definition nach DIN 69901-5:2009

In der DIN 69901-5:2009 wird definiert: Ein Projekt ist ein „**Vorhaben, das im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist**,„. Was du dir auf jeden Fall merken solltest: Ein Projekt

- ist zeitlich und finanziell befristet.
- ist innovativ.
- ist (erheblich) komplex und hebt sich vom Tagesgeschäft ab.

Weiterhin zeichnet sich ein Projekt durch seine Ziele aus. Diese Ziele müssen verschiedene Kriterien erfüllen. Um sich alles einfacher zu machen existiert die sogenannte [SMART](#)-Definition, durch die [SMART Ziele](#) formuliert werden.

Projektmanagement Definition nach DIN 69901-5:2009

Nicht nur ein Projekt ist definiert. Auch Projektmanagement muss einige Inhalte aufweisen um als ein solches System erkennbar zu sein. Auch hier gibt es wieder unterschiedliche Definitionen. Zuerst die DIN: **Unter Projektmanagement versteht man die „Gesamtheit von Aufgaben, Methoden und Mitteln aus den Bereichen Definition, Planung, Steuerung und Führung zur erfolgreichen Durchführung von Projekten.“**

2 Warum ist Projektmanagement wichtig?

Die Frage beantwortet sich am besten an Hand von realen negativ und positiv Beispielen.

2.1 Negative Beispiele für misslungenes Projektmanagement

Natürlich könnte ich hier nun BER schreiben und du würdest sofort zustimmen. Allerdings ist der Berliner Flughafen ein fatales Fehlprojekt, dass so (hoffentlich) nicht mehr passieren wird. **Aber es gibt weitere, haarsträubende Beispiele:**

- Beispielsweise das [Projekt „Transrapid“](#). Wie davon hast du noch nichts gehört? Schade, denn es hat bis zum entgeltigen Projektabbruch nicht nur stolze **1,5 Mrd. Euro** gekostet, sondern auch [23 Menschen getötet](#).
- WAW Wackersdorf: Der „Bau“ begann 1985 und endete 1989. Gebaut wurde allerdings nichts. Gekostet hat der ganze Spaß **1,02 Mrd. Euro**.
- Das Kernkraftwerk Kalkar wurde überraschenderweise tatsächlich gebaut! Aber war nie in Betrieb. Kosten: **3,73 Mrd. Euro**.

Und das war bei weitem noch nicht alles. Gehe nur einmal Google besuchen und du wirst hunderte solcher „Projekte“ finden.

2.2 Positive Beispiele für erfolgreiches Projektmanagement

Auf der anderen Seite gibt es natürlich auch Projekte die Mustergültig sind und zeigen, wieso Projektmanagement funktioniert.

- A8 Augsburg-München: Das Projekt kostete **70 Millionen Euro weniger** als eingeplant!
- Die GPM zeigt hier ausführlich [5 Projekte die zeigen, was Projektmanagement kann](#).

2.3 Vorteile Projektmanagement - was bringt das alles?

Warum sollten wir also Projektmanagement verinnerlichen und aktiv anwenden?

- Wir erhalten eine ganzheitliche Problemlösung.
- Wir arbeiten zeiteffektiv.
- Wir haben die bessere Kontrolle über das Erreichen von (Teil-)Zielen.
- Wie die Autobahn zeigt: Effektives Projektmanagement kann einen Haufen Geld sparen.

Zugegeben, es gibt auch einen großen Nachteil: der Aufwand. Doch richtig geplant und umgesetzt ist die Chance, dass dein Projekt ein Erfolg wird einfach deutlich höher!

3 Sachlich-Zeitliche Abfolge eines Projekts

Achtung an alle die eine Zertifizierung nach GPM anstreben: Folgender „Fahrplan“ ist ein wichtiger Prüfungsteil, gibt einen Haufen Punkte und muss auswendig gelernt werden (Nur die einzelnen Schlagworte!)

Schritt	Hinweis
Lastenheft erstellen	dies macht der Auftraggeber !

Schritt	Hinweis
Zielsystem erstellen	dies macht meist der Projektmanager
Phasenplan erstellen	grober Ablauf
Projektstrukturplan erstellen	feingliederter Ablauf
Ablaufplan erstellen	Was kommt zuerst?
Terminplan erstellen	Wann passiert was? Meilensteine etc.
Einsatzmittelplan erstellen	Welche Mitarbeiter / Ressourcen benötige ich?
Kostenplan erstellen	Welche Kostenposten müssen eingeplant werden? In welcher Höhe?
Projektsteuerung	Ausführung & Controlling
Projektabschluss	